МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.О.09
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Цифровая культура

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

направленность (профиль)
Финансовый менеджмент

Форма обучения: заочная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	**1**	**Итого**
Форма контроля / **Вид занятий**	зачет	
Лекции		
Лабораторные	4	4
Практические		
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	4,25	4,25
Самостоятельная работа	100	100
Контроль	3,75	3,75
Итого	108	108

Рабочую программу составил(и):

доцент, кандидат педагогических наук, доцент, Панюкова Е.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐ Отсутствует

☐ Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направление подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль): «Финансовый менеджмент».

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ)

«___» _____ 20___ г. _____ С.Е. Васильева

(подпись) *(И.О. Фамилия)*

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры

Прикладная математика и информатика

(протокол заседания № 1 от «09» сентября 2019 г.).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0101AEC60064AF94AD41EA4854441FD671
Владелец: Гущина Оксана Михайловна
Действителен: с 07.12.2022 до 07.12.2023

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины –формирование у студентов теоретических представлений и практических навыков применения цифровых технологий для обеспечения комфортной жизни в цифровой среде, для взаимодействия с обществом и решения цифровых задач в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: базируется на системе знаний и умений в области информатики и ИКТ, полученных при обучении в средних общеобразовательных учреждениях

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Учебная практика (ознакомительная практика).

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	**Индикаторы достижения компетенций** (код и наименование)	**Планируемые результаты обучения**
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	Знать: • цифровые инструменты поиска, обработки и хранения информации; • технические основы совершения операций посредством цифрового инструментария;
		Уметь: • применять информационные технологии для коммуникации, поиска, обработки и хранения информации в профессиональной и социальной жизнедеятельности; • обрабатывать разного вида информацию с использованием Web-сервисов;
		Владеть: • навыками общения в цифровой среде, в социальных сетях; • навыками обработки разного вида информации с использованием Web-сервисов;
	ОПК-5.2. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения	Знать: • риски и угрозы, связанные с использованием информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	**Индикаторы достижения компетенций** (код и наименование)	**Планируемые результаты обучения**
	образовательных интересов и потребностей.	• перспективы развития и использования цифровых инструментов и технологий в различных сферах;
		Уметь: • применять технологии сбора, обработки, интерпретации и анализа информации в цифровых средах для решения образовательных и социально-личностных задач; • использовать цифровой контент для решения образовательных и социально-личностных задач; • создавать медиа-контент с использованием web-сервисов;
		Владеть: • навыками применения цифровых инструментов и технологий для реализации новых идей в проектной и исследовательской деятельности;
	ОПК-5.3. Сравнивает методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: • сферы применения цифрового контента в профессиональной и социальной жизнедеятельности; • инструментальные средства создания медиа-контента; • принципы и особенности использования цифровых технологий для создания медиа-контента;
		Уметь: • нивелировать риски и угрозы, связанные с использованием информационных и коммуникационных технологий, доступными средствами; • трансформировать информационную и цифровую среду с целью повышения качества своей жизни, решения социально-личностных и профессиональных проблем и задач;
		Владеть:

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	**Индикаторы достижения компетенций** (код и наименование)	**Планируемые результаты обучения**
		• навыками разработки контента на основе цифровых технологий; • навыками сбора, обработки, анализа и интерпретации информации в цифровых средах;
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1. Умеет применять принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Знать: • цифровые инструменты поиска, обработки и хранения информации; • технические основы совершения операций посредством цифрового инструментария;
		Уметь: • применять информационные технологии для коммуникации, поиска, обработки и хранения информации в профессиональной и социальной жизнедеятельности; • обрабатывать разного вида информацию с использованием Web-сервисов;
		Владеть: • навыками общения в цифровой среде, в социальных сетях; • навыками обработки разного вида информации с использованием Web-сервисов;

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1. Введение в цифровую культуру	Самостоятельная работа	Тема 1.1. Основные понятия цифровой культуры	1	10	3		Промежуточный тест 1.1
	Самостоятельная работа	Тема 1.2. Цифровые технологии	1	10	3		Промежуточный тест 1.2
	Самостоятельная работа	Тема 1.3. Безопасность цифровой среды	1	10	3		Промежуточный тест 1.3
	Лабораторная работа	Тема 1.3. Безопасность цифровой среды	1	1	10		Отчет по заданию 1, 2
	Самостоятельная работа	Тема 1.4. Коммуникации в цифровой среде	1	10	3		Промежуточный тест 1.4
	Самостоятельная работа	Тема 1.5. Основные технологические тренды цифровизации экономики	1	10	3		Промежуточный тест 1.5
	Лабораторная работа	Тема 1.5. Основные технологические тренды цифровизации экономики	1	1	8		Отчет по заданию 3
Модуль 2 Цифровая культура в повседневной жизни и профессиональной деятельности	Самостоятельная работа	Тема 2.1 Общение в Интернете	1	10	3		Промежуточный тест 2.1
	Самостоятельная работа	Тема 2.2 Онлайн сервисы для комфортной жизни	1	10	3		Промежуточный тест 2.2
	Лабораторная работа	Тема 2.3 Цифровизация рабочего места	1	2	15		Отчет по заданию 4
	Самостоятельная работа	Тема 2.3 Цифровизация рабочего места		8	3		Промежуточный тест 2.3
	Самостоятельная работа	Цифровая культура в повседневной жизни и профессиональной деятельности	1	20	3		Промежуточный тест 2.4
	Промежуточная аттестация		1	0,25	40		Итоговый тест

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Контроль			3,75			Итоговый тест
			Итого:	**108**	**100**		

Схема расчета итогового балла
Текущий рейтинг (все занятия и промежуточные тесты) + Результат итогового теста

5. Образовательные технологии

В рамках учебного курса предусмотрены следующие образовательные технологии:

- технологии традиционного обучения в форме лабораторных работ и самостоятельной работы студентов.

Для студентов всех форм обучения предусмотрено получение консультационной помощи. Особое внимание необходимо уделить самостоятельному изучению нормативных источников и рекомендованной литературы.

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1. Рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям

Студентам следует:

- при подготовке к занятиям обязательно использовать не только учебную литературу, но и другие источники;

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

6.2. Рекомендации по подготовке к зачету

Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	ОПК-5	Промежуточный тест 1.1 Промежуточный тест 1.2 Промежуточный тест 1.3 Промежуточный тест 1.4 Промежуточный тест 1.5 Промежуточный тест 2.1 Промежуточный тест 2.2 Промежуточный тест 2.3 Отчет по заданию 1 Отчет по заданию 2 Отчет по заданию 3 Отчет по заданию 4

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Тестовые задания
(наименование оценочного средства)

1. Умения и навыки использования компьютера в качестве орудия интеллектуального труда – это …

⊙ компьютерная грамотность
o инновационная грамотность
o информационная грамотность
o коммуникативная грамотность
o цифровая безопасность

2. Умение, навык пользования информационными ресурсами в целях образования, получения знаний и их квалифицированное применение – это …

o компьютерная грамотность
⊙ инновационная грамотность
o информационная грамотность
o коммуникативная грамотность
o цифровая безопасность

3. Навыки по поиску информации в интернете, компетенции по работе с различными видами данных и оценке достоверности сообщений в сети – это …

o компьютерная грамотность
o инновационная грамотность
⊙ информационная грамотность
o коммуникативная грамотность
o цифровая безопасность

4. К базовым пользовательским цифровым навыками можно отнести навыки …
⊙ навыки работы с облачными сервисами
o дистанционного обучения
o электронной коммерции
o работы с электронными таблицами

5. К базовым пользовательским цифровым навыками можно отнести навыки …
o программирования
⊙ общения через социальные сети
o электронной коммерции
o работы с электронными таблицами

6. К производным пользовательским цифровым навыками можно отнести навыки …
o поиска информации в сети Интернет
o работы с электронной почтой
⊙ программирования
o общения через социальные сети

7. uKit - …

o онлайн система управления проектами
⊙ онлайн-конструктор сайтов
o открытая программная система видеоконференцсвязи
o онлайн система управления контентом сайта

8. Tilda - …

o онлайн система управления проектами
⊙ онлайн-конструктор сайтов
o онлайн система управления контентом сайта
o онлайн-сервис для планирования встреч, событий и дел

9. WordPress - …

o онлайн система управления проектами
o онлайн-конструктор сайтов
⊙ онлайн система управления контентом сайта
o онлайн-сервис для планирования встреч, событий и дел

Краткое описание и регламент выполнения

К тестам допускаются все студенты.

По результатам итогового теста студент может набрать максимально 100 баллов.

В случае неудачного результата, оценки «не зачтено», повторный тест сдается в индивидуальном порядке по заявлению в Отдел тестирования.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено», если студент дал правильные ответы;
- оценка «не зачтено», если студент не смог дать правильные ответы.

7.2.2. Отчеты по заданиям

(наименование оценочного средства)

Задание 1

Защита информации в MS Word

1. Создать документ и сохранить его под именем Электронная анкета_Фамилия Имя.docx.
2. Введите текст анкеты

ЭЛЕКТРОННАЯ АНКЕТА

1. Общая информация

Фамилия

Имя

Отчество

Группа

2. Информация об образовании

Образование

Стаж работы

3. Цифровая грамотность

•→Считаете ли Вы, что владение компьютером необходимо для Вас?

Да

Нет

Затрудняюсь ответить

•→Имеете ли Вы опыт работы в офисных приложениях?

Да

Нет

•→Умеете ли Вы пользоваться услугами мобильного банка?

Да

Нет

•→Укажите важность для Вас наличия разнообразных возможностей при пользовании компьютером и сетью Интернет

Очень важно

Важно

Неважно

3. Добавьте в анкету элементы управления :

- для ввода даты добавьте элемент **Выбор даты** в правый верхний угол анкеты;
- для ввода текста позиций ***Фамилия***, ***Имя***, ***Отчество***, ***Группа*** добавьте после каждой позиции элементы управления **Форматированный текст;**
- для позиций ***Образование*** и ***Стаж работы*** добавьте после каждой позиции элементы управления **Раскрывающийся список;**
- для выбора ответов на вопросы раздела **Цифровая грамотность** добавьте после каждого ответа вопроса элемент управления **Флажок.**

__.__.2020

ЭЛЕКТРОННАЯ АНКЕТА

1. Общая информация

Фамилия Место для ввода текста.

Имя Место для ввода текста.

Отчество Место для ввода текста.

Группа Место для ввода текста.

2. Информация об образовании

Образование Выберите элемент.

Стаж работы Выберите элемент.

3. Цифровая грамотность

Считаете ли Вы, что владение компьютером необходимо для Вас?

Да ☐

Нет ☐

Затрудняюсь ответить ☐

Имеете ли Вы опыт работы в офисных приложениях?

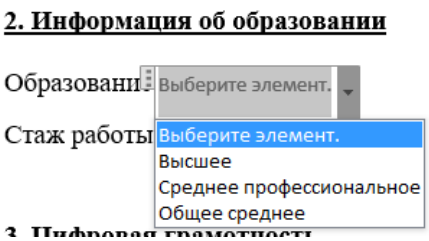
Да ☐

Нет ☐

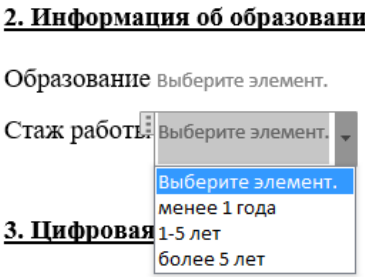
Умеете ли Вы пользоваться услугами мобильного банка?

Да ☐

4. Для элемента управления **Раскрывающийся список** позиции ***Образование*** в **Свойства раскрывающегося списка** добавить значения: *Высшее, Среднее профессиональное, Общее среднее.*



5. Для элемента управления **Раскрывающийся список** позиции ***Стаж работы*** в **Свойства раскрывающегося списка** добавить значения: *менее 1 года, 1-5 лет, более 5 лет.*



6. Установите защиту документа от изменений – Разрешить ввод данных только в поля формы.
7. На проверку отправлять задание с установленной защитой.

Задание 2

Создание приглашения с помощью технологии слияния

Используя технологию слияния, создайте приглашения (открытки, дипломы, благодарственные письма).

1. Продумайте эскиз, структуру и данные Вашего будущего приглашения (открытки, диплома, благодарственного письма). Шаблон также можно взять на портале Microsoft. Для этого выберите в меню *Файл* команду *Создать.* Откроются шаблоны различных бланков.
2. Создайте *Источник данных слияния,* для этого в новом документе MS Word или MS Excel в виде таблицы оформите все уникальные сведения, предназначенные для вставки в поля слияния *Основного документа*.

ФИО	окончание
Соколова Ольга Владимировна	ая
Борисов Олег Петрович	ый
Новикова Нина Алексеевна	ая

3. Создайте *Основной документ слияния* для этого в MS Word создайте новый документ. На вкладке *Разметка страницы* выберите необходимые настройки *Полей, Размера и Ориентации страницы.*
4. Чтобы Ваше приглашение (открытка, диплом, благодарственное письмо) было более красочное в документ можно вставить рисунок, заранее сохраненный на компьютере. Рисунку обязательно необходимо назначить параметр - *За текстом*, выполнив команду *Разметка страницы/Обтекание текстом,* это позволит писать текст поверх рисунка.
5. Введите текстовое сообщение Вашего приглашения (открытки, диплома, благодарственного письма).
6. Запустите мастер слияния документов, выполнив команду *Рассылки/Начать слияние/Пошаговый мастер слияния.* Укажите *Источник данных*. Добавьте в нужных местах текстового сообщения *поля слияния*
7. Завершите работу с мастером слияния, выполнив до конца все шаги-действия.
8. Сохраните полученный результат в файле под именем ФамилияИО_Слияние документов.docx.

Задание 3

Разработка интеллект-карты

1. Просмотрите ролик по созданию интеллект-карты.
2. Разработать интеллект-карту «Основные технологические тренды цифровизации экономики» в любом онлайн-сервисе для разработки mind map.
3. Требования к оформлению и содержанию интеллект-карты:

а) карта должна содержать не менее 5 основных ветвей;

б) в основных ветвях должны присутствовать дополнительные;

в) в дополнительных ветвях должны присутствовать иллюстрации для пояснений.

4. Интеллект карту скачать в формате pdf или png и сохранить с именем **Интеллект-карта_Фамилия Имя.**

Задание 4

Разработка сайта «Цифровая культура в профессиональной деятельности»

1. Разработать веб-сайт «Цифровая культура в профессиональной деятельности» в конструкторе сайтов или CMS.
2. Требования к оформлению и содержанию веб-сайта:

а) веб-сайт должен содержать не менее 3 веб-страниц;

б) веб-сайт должен содержать иллюстрации;

3. Опубликуйте сайт.

4. Адрес сайта скопируйте и вставьте в документ MS Word.
5. Сохраните файл с именем Сайт_Фамилия_Имя.docx

Краткое описание и регламент выполнения

Оценка выполненной практической работы проводится по следующим критериям:

1. Наличие всей существенной информации по работе
2. Точность и полнота предоставляемых сведений
3. Непротиворечивость приводимой информации
4. Правильность интерпретаций и выводов, которые сделаны по результатам работы
5. Степень достижения студентом поставленной цели
6. Обоснованность применяемого решения
7. Грамотность (содержательная) используемых формулировок

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов – 10:

10 баллов: при условии выполнения от 95 до 100% процентов работы;
9 баллов: при условии выполнения от 90 до 94% процентов работы;
8 баллов: при условии выполнения от 80 до 89% процентов работы;
7 баллов: при условии выполнения от 70 до 79% процентов работы;
6 баллов: при условии выполнения от 60 до 69% процентов работы;
5 баллов: при условии выполнения от 50 до 59% процентов работы;
4 балла: при условии выполнения от 40 до 49% процентов работы;
3 балла: при условии выполнения от 30 до 39% процентов работы;
2 балла: при условии выполнения от 20 до 29% процентов работы;
1 балл: – при условии выполнения от 10 до 19% процентов работы;
0 баллов: при условии выполнения менее 10 % или в случае невыполнения работы.

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр _____1_____

№ п/п	Вопросы к зачету
1	Цифровая культура. Определение.
2	Цифровая грамотность. Определение.
3	Цифровая грамотность. Составляющие компоненты
4	Компьютерная грамотность. Определение.
5	Цифровая безопасность.
6	Цифровая компетентность.
7	Цифровые навыки. Классификация.
8	Пользовательские навыки в цифровой среде.
9	Цифровая среда. Определение.
10	Цифровые технологии. Примеры.
11	Интернет. История развития.
12	Сервисы Интернета. Стандартные.
13	Сервисы Интернета. Нестандартные.
14	Компьютерная сеть. Определение.
15	Компьютерная сеть. Классификация.
16	Адресация в Интернете.
17	IPv4.
18	IPv6.
19	Система доменных имен.
20	Поиск информации в Интернете. Поисковые запросы.
21	Информация. Свойства.
22	Нормативно-правовые документы РФ по защите информации.
23	Персональные данные. Классификация.
24	Обработка персональных данных.
25	Персональные данные в Интернете.
26	Защита персональных данных.
27	Авторские права. Объекты авторских прав.
28	Риски в Интернете. Классификация.
29	Контентные риски.
30	Коммуникационные риски.
31	Сетевой этикет. Правила общения в сети Интернет.
32	Интернет цензура.
33	Сквозные цифровые технологии.
34	Обмен информацией в цифровой среде. Инструменты.
35	Системы дистанционного обучения. Функции.
36	Системы дистанционного обучения. Примеры.
37	Платформы для создания электронных курсов. Возможности.
38	Платформы для создания электронных курсов. Примеры.
39	Платформы для управления проектами. Возможности.
40	Платформы для управления проектами. Примеры.

№ п/п	Вопросы к зачету
41	Видеоконференция. Определение.
42	Платформы для проведения видеоконференций. Возможности.
43	Платформы для проведения видеоконференций. Примеры.
44	Облачные хранилища данных. Определение.
45	Облачные хранилища данных. Возможности.
46	Облачные хранилища данных. Примеры.
47	Файлообменники. Возможности.
48	Файлообменники. Примеры.
49	Цифровые сервисы для комфортной жизни. Примеры.
50	Цифровые сервисы для комфортной жизни. Возможности.
51	Цифровое рабочее место. Определение.
52	Цифровое рабочее место. Возможности.
53	Онлайн планировщики и органайзеры. Возможности.
54	Онлайн планировщики и органайзеры. Примеры.
55	Конструктор сайтов. Возможности.
56	Конструктор сайтов. Примеры.
57	CMS. Возможности.
58	CMS. Примеры.
59	Электронная информационно-образовательная среда. Определение.
60	Онлайн-сервисы для анкетирования и опросов. Возможности.
61	Онлайн-сервисы для анкетирования и опросов. Примеры.
62	Цифровой контент. Определение.
63	Видеокурс. Видеоурок. Классификация.
64	Онлайн-сервисы инфографики. Возможности.
65	Онлайн-сервисы инфографики. Примеры.

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
1	Зачет (по накопительному рейтингу)	«зачтено»	40 и более баллов
		«не зачтено»	менее 40 баллов.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Левин В.И.	История информационных технологий	Учебник	2020	ЭБС «IPRBooks»
2	Назаров С.В.	Основы информационных технологий	Учебное пособие	2020	ЭБС «IPRBooks»

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Пилко И.С.	Информационные технологии : практикум по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника – «бакалавр»	Практикум	2016	ЭБС «IPRBooks»
2	Баранова Е.В.	Информационные технологии в образовании	Учебник	2016	ЭБС «Лань»
3	Кудинов Ю.И., Пащенко Ф.Ф.	Основы современной информатики	Учебное пособие	2016	ЭБС «Лань»

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

– Web of Science[Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalitics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. С экрана. – Яз. рус., англ.

Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Бессрочная
2	OfficeStandart	Бессрочная

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-807)	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный блок .